

Stundenzettel Zeiterfassung

Name Mitarbeiter: _____ Monat: _____

Kunde: _____ Einsatzort: _____

Eingesetzt als: _____

Datum	Tätigkeitsbereich	Beginn	Ende	Pausen	Arbeitszeit ohne Pausen	
					Gesamt:	

Unterschrift Kunde: _____

Unterschrift Mitarbeiter: _____

Datum: _____

Datum: _____